

TUTORIAL 2

Attivazione account personale alunni Google Workspace da smartphone/tablet

- Dispositivo Android



Entrare nelle "Impostazioni" dello Smartphone/Tablet → cercare la voce "Account" → scorrere fino a trovare "+ Aggiungi account" → individuare "Google"



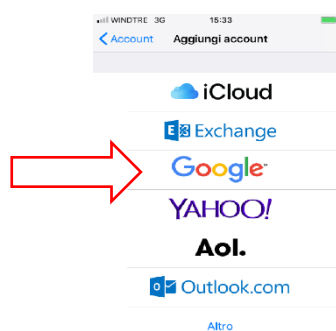
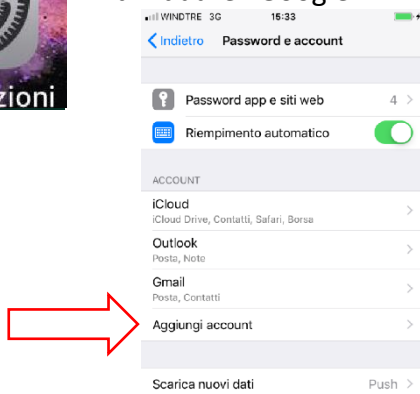
Inserite l'e-mail del nuovo account studente (nome.cognome@icfoligno5.edu.it) → clic su "Avanti" → inserire la password (codice fiscale dell'alunno/a).

Una volta entrati, si apre la pagina di benvenuto → scendere in basso e cliccare su "Accetta": cambiare la password → confermare sul pulsante "Accetto": finito questo passaggio l'account è attivato e subito operativo.

- Dispositivo Apple



Entrare nelle "Impostazioni" dello Smartphone/Tablet → cercare la voce "Password e account" → scorrere fino a trovare "Aggiungi account" → individuare "Google"



Inserite l'e-mail del nuovo account studente (nome.cognome@icfoligno5.edu.it) → clic su "Avanti" → inserire la password (codice fiscale dell'alunno/a) → accettare le condizioni di utilizzo e privacy (se lo richiede) → sincronizza "posta" e clic su "salva".