

# **ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI (ANS) PARTIZIONE DEDICATA AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ**

## **INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IDONEI A RIVELARE LO STATO DI DISABILITÀ DEGLI ALUNNI**

Gentili Genitori,

ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (GDPR), in riferimento al trattamento dei dati personali idonei a rivelare lo stato di disabilità degli alunni, l'Istituto Comprensivo Foligno 5 di Foligno (PG) fornisce le seguenti informazioni.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali relativi alla disabilità degli alunni che l'Istituto Scolastico raccoglie e tratta sono necessari per favorire l'integrazione scolastica degli alunni disabili e per garantire un pieno ed effettivo diritto allo studio: sulla base delle informazioni e della documentazione fornite, la Scuola, su istanza dei genitori, procede alla richiesta di personale docente di sostegno e di eventuali assistenti educativi e alla stesura del Piano Educativo Individualizzato (PEI), in stretta relazione con la famiglia e gli specialisti dell'A.S.L.

L'insieme dei dati clinici e diagnostici raccolti per ciascun alunno con disabilità costituisce un apposito fascicolo (Fascicolo di disabilità), che resterà legato all'alunno lungo tutto il suo percorso scolastico.

Il Decreto Legge n. 104/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 128/2013 e il Decreto 28 luglio 2016 n. 16 del M.I.U.R. e successive modificazioni e integrazioni, al fine di consentire il costante miglioramento dell'integrazione scolastica degli alunni disabili mediante l'assegnazione del personale docente di sostegno, impongono agli Istituti scolastici di trasmettere per via telematica alla banca dati dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti (ANS) le diagnosi funzionali di cui alla Legge n. 104/1992, prive degli elementi identificativi degli alunni (dati anagrafici).

La normativa sopra indicata prevede la creazione, nel Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), all'interno di una partizione dell'Anagrafe Nazionale degli Studenti separata dagli altri dati, di un fascicolo personale dell'alunno con disabilità, finalizzato a trattare in forma anonima i dati e le informazioni relative alla certificazione, alla diagnosi funzionale, al Piano Educativo Individualizzato (PEI) e al Profilo Dinamico Funzionale (PDF).

### **Conferimento dei dati personali**

Per la gestione dei procedimenti connessi all'assegnazione delle ore di sostegno e di eventuali assistenti educativi, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

L'autorizzazione al trasferimento dei dati ad altra Scuola in caso di trasferimento o di iscrizione è facoltativa, ma in mancanza il fascicolo non sarà consultabile dalla Scuola di passaggio/trasferimento.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il trattamento dei dati avviene sia mediante supporti cartacei sia attraverso mezzi informatici, con l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, anche nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID – Agenzia per l'Italia Digitale.

In riferimento all'utilizzo dell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS), l'accesso e l'uso della applicazione è riservato in via esclusiva al Dirigente Scolastico o ad un suo delegato espressamente a ciò abilitato. I Gruppi di Lavoro degli Uffici Scolastici Territoriali per l'integrazione scolastica di cui alla Legge n. 104/1992 possono accedere in sola visione ai documenti privi di dati personali per esprimere parere motivato sulle ore di sostegno richieste per ogni singolo caso, mentre le Direzioni Generali possono accedere in sola visione soltanto ai dati di sintesi presenti nella piattaforma.

### **Durata del trattamento**

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Reg. UE 2016/679 - GDPR, il periodo di conservazione dei dati personali è strettamente connesso all'espletamento delle attività amministrative ed istituzionali riferite alle finalità sopra descritte. I dati personali saranno trattati dall'Istituto Scolastico per tutta la durata dei rapporti instaurati ed anche successivamente per l'espletamento degli adempimenti di legge.

### **Destinatari dei dati personali**

In stretta relazione alle finalità sopra indicate, i dati personali potranno essere comunicati dall'Istituto scolastico a:

- dipendenti e soggetti a qualsiasi titolo inseriti nell'organizzazione dell'Istituto Scolastico, appositamente autorizzati, limitatamente a quanto strettamente necessario allo svolgimento delle proprie mansioni;
- soggetti, pubblici e privati (quali, ad esempio, M.I.U.R., A.S.L., Comune, Ufficio scolastico regionale), che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme, nonché in virtù di disposizioni impartite da Autorità a ciò autorizzate dalla legge o da Organi di vigilanza e controllo;
- soggetti terzi, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico per conto dell'Istituto Scolastico, previa lettera di incarico che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza dei dati (quali, ad esempio, le società che gestiscono servizi informatici).

**Inoltre, in merito al trattamento dei dati relativi alla disabilità la famiglia dell'alunno può:**

- **acconsentire, in seguito ad un cambio scuola dell'alunno, che la Scuola di destinazione, nel momento in cui l'alunno diventa suo frequentante, acceda e possa trattare i dati registrati nel fascicolo di disabilità esistente;**
- **oppure, in alternativa, chiedere che venga storicizzato il fascicolo di disabilità esistente.**

I dati personali idonei a rivelare la disabilità degli alunni non saranno in alcun modo portati a conoscenza di soggetti indeterminati, neppure mediante la loro semplice messa a disposizione o consultazione, cioè non saranno diffusi dall'Istituto Scolastico, salvo esplicito consenso dei genitori dell'alunno o un obbligo di legge in tal senso.

### **Trasferimento dei dati in Paesi extra Unione Europea**

Il trattamento dei dati personali da parte dell'Istituto Scolastico non implica il trasferimento degli stessi in Paesi non facenti parte dell'Unione Europea. Ove si rendesse necessario spostare i dati anche in Paesi extra-UE, l'Istituto Scolastico assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati in Paesi extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni normative applicabili.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Sono Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa, nell'ambito delle rispettive competenze secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti:

- Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.), con sede in viale Trastevere n. 76/A, 00153 Roma;
- l'Istituto Comprensivo Foligno 5, con sede in via Don Angelo Messini n. 5 CAP 06034 – Foligno (PG), PEC [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it) Cod. Fisc. 82001380540 - Cod. Mecc. PGIC83100E

### **Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)**

Il DPO del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato individuato con D.M. n. 282/2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it).

Il DPO nominato dall'Istituto Comprensivo Foligno 5 di Foligno è Sigma Informatica Srl – Avv. Carlo Prepi, contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@sigmainformaticasrl.it](mailto:privacy@sigmainformaticasrl.it)

### **Diritti dell'interessato (articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 – GDPR)**

In qualunque momento potrete ottenere conferma del trattamento dei dati personali, accedere ai dati della Vostra famiglia e sapere come sono stati acquisiti, verificare se sono esatti, completi e chiederne l'aggiornamento o la cancellazione se ne sussistono le condizioni previste per legge. Avete inoltre il diritto di ricevere i dati che Vi riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico. Avete il diritto di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati (è però fatto salvo il trattamento effettuato prima della revoca del consenso), di opporvi in tutto o in parte all'utilizzo degli stessi o di chiederne la limitazione. È inoltre possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali e ricorrere all'Autorità Giudiziaria.

Per l'esercizio di tali diritti, per quanto di competenza dell'Istituto Comprensivo Foligno 5 di Foligno, Vi preghiamo di inviare una specifica istanza all'Istituto Scolastico tramite lettera raccomandata all'indirizzo Via Don Angelo Messini n. 5, cap 06034 – Foligno (PG) o un messaggio PEC all'indirizzo [pgic83100e@pec.istruzione.it](mailto:pgic83100e@pec.istruzione.it).