



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 – 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071
C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icbelfiorefoligno.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



ALLEGATO AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

CRITERI GENERALI PER USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, le uscite didattiche sul territorio presuppongono una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità. Le uscite dalla scuola, in orario scolastico, con uso di mezzi di trasporto, vanno preventivamente autorizzate.

Art. 1 - FINALITÀ

1. I viaggi devono essere funzionali agli obiettivi cognitivi, culturali e didattici quindi è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Si suggerisce, quindi, la predisposizione di materiale didattico che consenta una adeguata preparazione preliminare del viaggio, fornisca le appropriate informazioni durante la visita, stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute.

Art. 2 - TIPOLOGIA DEI VIAGGI

1. Uscite didattiche sul territorio:
 - a) Le uscite didattiche sul territorio si effettuano in orario scolastico.
 - b) All'inizio dell'anno scolastico viene richiesta a tutti i genitori un'autorizzazione generica valida per tutte le uscite didattiche che si effettuano, a piedi o con mezzi di trasporto pubblici o privati, nell'ambito del territorio del bacino di utenza.
 - c) L'insegnante responsabile comunica alla famiglia gli scopi e il programma sintetico dell'uscita. Ogni volta che l'iniziativa comporta costi, anche minimi, viene richiesta ai genitori specifica autorizzazione aggiuntiva.
2. Visite guidate:
 - a) Le visite guidate si effettuano nell'arco della giornata; possono essere programmate dalle classi di scuola primaria e secondaria di I grado, purché coerenti con il percorso didattico nell'ambito del quale l'uscita si inserisce.
3. Viaggi sul territorio nazionale di durata non superiore a 4 giorni:
 - a) Le classi della scuola Primaria e quelle di scuola Secondaria possono effettuare viaggi d'istruzione che impegnino anche più giorni, fino ad un massimo di quattro, purché costituiscano parte integrante dei piani di lavoro di classe e siano destinate a non meno dei due terzi degli alunni di ciascuna delle classi coinvolte.
 - b) Per viaggi da due a quattro giorni occorre effettuare una programmazione preventiva almeno 60 giorni prima della data di effettuazione.



4. Viaggi all'estero:
 - a) I viaggi all'estero possono essere programmati solo dalla scuola secondaria di I grado e possono avere una durata massima di 6 giorni, salvo partecipazione a particolari progetti.
 - b) Per i viaggi all'estero occorre effettuare una programmazione almeno 60 giorni prima della partenza, salvo particolari casi.

Art. 3 - DESTINATARI

1. Tutti i partecipanti a viaggi o visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione.
2. È tassativamente obbligatorio il preventivo consenso scritto di chi esercita la potestà familiare.
3. Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 2/3 degli alunni componenti le classi coinvolte.
4. Dovrà essere sempre data la possibilità della partecipazione agli alunni non in grado di versare la quota prevista, la quale potrà essere integrata con i fondi di gestione dell'Istituto, se disponibili, e su valutazione da parte del Dirigente Scolastico.
5. Non è previsto che i genitori partecipino alle uscite; salvo in casi eccezionali e particolari.

Art. 4 - ORGANI COMPETENTI

1. Ai sensi del D.L. 297/94 il Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione viene approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d'Istituto.
2. I Consigli di intersezione, di interclasse e di classe propongono al Collegio Docenti le mete e i periodi per le uscite didattiche o viaggi di istruzione, entro il 31 ottobre di ciascun anno (o nel corso dell'anno scolastico per proposte non programmabili entro tale data).
3. I Coordinatori dei tre ordini di scuola gestiscono e organizzano le visite comuni: mete, guide, punti di interesse...
4. La Segreteria scolastica programma la parte amministrativa del viaggio: noleggio autobus, pagamenti...
5. Prima dell'effettuazione di una visita guidata o un viaggio di istruzione, viene inviata ai genitori una comunicazione da cui risultino: la data dell'uscita, l'itinerario preciso, il programma di viaggio, la quota indicativa di partecipazione con richiesta di adesione firmata ed impegno di pagamento inderogabilmente entro il termine fissato. L'importo preciso viene comunicato successivamente, in relazione al numero dei partecipanti; viene quindi richiesta l'autorizzazione firmata e contemporaneamente il versamento della quota stabilita. Le quote versate non sono restituite. La medesima procedura viene seguita in tutti i casi in cui sia previsto un anticipo o la rateizzazione della spesa.

Art. 5 - PERIODI DI EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI

1. È preferibile non effettuare viaggi d'istruzione e visite guidate nei periodi di alta stagione, nelle giornate prefestive e nell'ultimo mese di lezione (C.M. 291 del 14/10/1992), al fine di garantire una maggiore sicurezza degli alunni; si può derogare per i viaggi connessi ad attività sportive, per iniziative organizzate da enti/soggetti esterni, per attività di rete e per attività collegate con l'educazione ambientale.



Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

1. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di un'attenta ed assidua sorveglianza degli alunni.
2. Deve essere prevista la presenza di almeno un accompagnatore ogni 15 alunni o frazione (con deroghe in caso di situazioni particolari).
3. Gli alunni disabili sono accompagnati da un docente incaricato (preferibilmente il docente di sostegno che si occupa dell'alunno/a nell'ambito della classe nella quale opera).
4. I docenti organizzatori fanno pervenire al Dirigente una breve relazione/programma dell'iniziativa allo scopo di presentarla, illustrarla e giustificarla nel contesto dell'impostazione metodologica e didattico-educativa programmata dal Collegio dei Docenti.
5. Poiché i docenti non sono obbligati ad accompagnare gli allievi, ma possono rendersi disponibili a farlo, in fase organizzativa è prioritario verificare la disponibilità dei docenti accompagnatori e i nominativi di eventuali sostituti: senza tale disponibilità nessuna uscita o viaggio potrà essere effettuato. La verifica della disponibilità dei docenti ad accompagnare gli alunni deve essere effettuata e verbalizzata al momento della programmazione delle uscite e/o dei viaggi, nei consigli di classe/di interclasse/di intersezione, o nell'ambito del Collegio docenti durante il quale vi sia all'ordine del giorno l'approvazione della relativa delibera. Il Dirigente Scolastico verificherà la congruità del numero di docenti accompagnatori rispetto a quanto stabilito dal presente regolamento.
6. Ai docenti accompagnatori spetta la gratuità della gita e un eventuale compenso accessorio previsto nelle contrattazioni integrative di istituto.

Art. 7 - ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

1. Tutti i partecipanti a visite e viaggi d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 8 - DEROGHE

1. Eventuali deroghe ai criteri precedentemente elencati possono essere concesse per la partecipazione a manifestazioni legate a progetti adottati dal Collegio dei Docenti e comunque con l'approvazione preventiva degli OO.CC. di competenza e del Dirigente Scolastico.