



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Liè 1/A 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. e fax 0742 660071

C.F.: 82001380540 – C.M. PGIC83100E

www.icbelfiorefoligno.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Prot. n.2751/B18-C14

Foligno, 10/06/2016

OGGETTO: PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – Realizzazione di ambienti digitali.

Cod. id. progetto: 10.8.1.A3-FESR-PON-UM-2015-108

CUP: D66J15001680007

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D’OPERA OCCASIONALE ESPERTO PROGETTISTA

TRA

L’Istituto Comprensivo Statale “Foligno 5”, con sede in Foligno (PG) fraz. Belfiore, via Liè 1/A - di seguito denominato Istituto scolastico - , rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Marini Alessia, Dirigente Scolastico domiciliato per la sua carica c/o l’Istituto stesso C.F. 82001380540

E

Il **prof. Doronzo Savio**, nato a [REDACTED], - di seguito denominato Esperto - residente a Foligno in [REDACTED], C.F. [REDACTED]

PREMESSO CHE

- l’art.40 del D.I. n.44/2001 consente la stipulazione di contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività e progetti;
- il progetto presentato dell’Istituto, inerente l’Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali - Asse II Infrastrutture per l’istruzione (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave - Premialità Obiettivi di Servizio. Fondo per lo Sviluppo e la Coesione ex delibera CIPE n.79 del 2012 (prot. 12810 del 15/10/2015), ha ottenuto autorizzazione e impegno di spesa (nota MIUR prot. AOODGEFID-5894 del 30/03/2016);



- il Dirigente Scolastico ha assunto in bilancio i finanziamenti relativi al Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-108 con decreto prot. n.1890/C14 del 14/04/2016 e il Consiglio d'Istituto ha approvato il Programma Annuale e.f. 2016 con delibera n.18 del 11/02/2016;
- il progetto denominato *10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-108 Non solo libri* è stato inserito nel POF 2015/16 con delibera n.1 del Collegio Docenti del 20/11/2015 e delibera n.2 del Consiglio d'Istituto del 27/11/2015;
- il POF 2015/16 è stato approvato dal Collegio Docenti del 20/11/2015, con delibera n.3, e adottato dal Consiglio d'Istituto del 27/11/2015, con delibera n.3;
- questa Istituzione Scolastica ha emanato un avviso per il personale interno, prot. n. 2008/C14 del 22/04/2016, con il quale è stata indetta la selezione comparativa per un esperto progettista per il progetto 10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-108 e, al termine della procedura, è stato nominato il prof. Doronzo Savio;
- la premessa forma parte integrante ed essenziale del presente atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Progettazione esecutiva del progetto *10.8.1.A3-FESRPON-UM-2015-108 Non solo libri*, che prevede la realizzazione di interventi per la realizzazione di ambienti arricchiti dalla tecnologia nella sede di Belfiore della Scuola Secondaria di I grado:

- Modulo *BiblioMedia*: arricchimento della biblioteca con arredi multifunzionali e flessibili e strumenti tecnologici quali LIM, notebook, stampante;
- Modulo *Laboratorio linguistico mobile*: unità di ricovero per notebook e altri strumenti;
- Modulo *Scuola accessibile*: postazione computer a disposizione degli utenti.

La progettazione consta delle attività propedeutiche all'indizione della procedura di evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni, nonché delle operazioni di aggiornamento e verifica delle informazioni inserite in piattaforma.

ART. 2 – OBBLIGHI DELL'ESPERTO

L'esperto progettista deve eseguire le seguenti prestazioni:

- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto;
- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni fornite dal Dirigente Scolastico e il piano progettuale approvato;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la



corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 3 - OBBLIGHI DELLA SCUOLA

L'Istituto scolastico si impegna a collaborare fattivamente con l'Esperto fornendogli tutte le notizie, le informazioni e la documentazione necessarie per la completa realizzazione dell'incarico affidato.

ART. 4 – DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è stabilita in circa n.23 ore.

ART. 5 – COMPENSO

Il compenso orario lordo è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€17,50 lordo dipendente); il tetto massimo omnicomprendivo previsto dal piano finanziario è di € 400,00 (euro quattrocento/00).

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

ART. 6 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI (art.13 D.lgs. n.196/2003)

L'Istituto scolastico fa presente che i dati forniti dall'Esperto e quelli acquisiti dall'Amministrazione sono trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto; essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, il titolare può esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo.

Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Comprensivo Foligno 5 è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Alessia Marini.

ART. 7 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dalle parti il presente rapporto contrattuale è regolato dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, nonché dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Allegato: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

Per accettazione e conferma

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Alessia Marini



L'Esperto progettista
Prof. Savio Doronzo

