



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Elisa Cacciamani
Indirizzo Via Francescana 06025 Nocera Umbra Perugia Italia
Telefono 338/1723806
Fax
E-mail eli.cacciamani@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 02/05/1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero istruzione
- Tipo di azienda o settore Pubblico
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante fiduciaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma magistrale. Laurea triennale Servizio Sociale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e sociologiche
- Qualifica conseguita Insegnante scuola dell'infanzia Assistente Sociale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Intelligenza emotiva
Capacità di ascolto
Capacità di comunicazione
Affidabilità
Capacità di adattamento
Lavoro in team
Esperienza in ambienti multiculturali.
Capacità di leadership

PRIMA LINGUA **Italiana**

LINGUE	ALTRE	Inglese
	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Buone Buone Buona</p>
	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Public Speaking • Buone capacità di scrittura • Ottime competenze di linguaggio non verbale • Padronanza grammaticale e lessicale • Capacità di storytelling • Empatia e capacità di ascolto • Capacità di sintesi • Capacità di lavorare in squadra
	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lavorare in gruppo • Empatia e flessibilità • Capacità di lavorare in autonomia • Organizzazione e gestione del tempo • Pianificazione e gestione di progetti • Rispetto delle tempistiche date • Buona resistenza allo stress
	<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemi operativi conosciuti (Windows, Unix, Linux, etc.) • Programmi di uso comune, ad esempio il pacchetto Office • L'utilizzo della posta elettronica e di internet (datelo per scontato nei lavori qualificati) • Software specifici del settore • Utilizzo di programmi di grafica • Conoscenza dei linguaggi di programmazione
	PATENTE O PATENTI	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data
Nocera Umbra, 09/10/23

NOME E COGNOME (FIRMA)

Elisa Cacciamani