



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Informativa

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i dati forniti al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro, saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo il GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

Trattamento a cui fa riferimento l'informativa:

GESTIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO-DETERMINATO

Gestione delle informazioni funzionali al perfezionamento dell'assunzione del personale docente a tempo indeterminato e determinato: instaurazione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro.

- **Categorie interessate:**

Personale dipendente docenti, Insegnanti

- **Categorie destinatarie:**

Enti locali, Banche e istituti di credito, Organi istituzionali, Organismi sanitari, personale medico e paramedico, Istituti, scuole e università, Enti previdenziali ed assistenziali, Forze di polizia, Altre amministrazioni pubbliche, Assicurazione, Organizzazioni Sindacali, Musei, teatri e agenzie di viaggio, Enti e associazioni, INDIRE, MIUR

- **Campi trattati:**

CARTELLA DATI CONDIVISI – *DIPENDENTI*, NUVOLA – *DIPENDENTI*, SISSI - *DIPENDENTI*

- **Modalità di trattamento:**

Elettronica e cartacea

- **Finalità del trattamento:**

L'I.C. FOLIGNO 5 provvederà al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato al momento dell'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto, nel corso dello stesso o al momento della sua cessazione, relativi all'interessato e/o ai suoi familiari, esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge relative al rapporto di lavoro, (per il quale non è richiesto il consenso) comprese quelle connesse alla gestione degli oneri fiscali e previdenziali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Dati comuni:

Dati anagrafici, contabili, fiscali, finanziari e previdenziali, dati inerenti il rapporto di lavoro dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie per:

- la gestione degli aspetti relativi al trattamento giuridico ed economico del personale e verifica del possesso dei requisiti per l'assunzione
- l'elaborazione, liquidazione e corresponsione della retribuzione, degli emolumenti, dei compensi dovuti e relativa contabilizzazione;
- gli adempimenti di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di previdenza e assistenza anche integrativa e complementare, di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;

CATEGORIE PARTICOLARI DI DATI PERSONALI

origine razziale ed etnica, convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, appartenenza sindacale, adesione ad associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico, assistenza sanitaria, stato di salute, vita sessuale:

- I dati inerenti lo **stato di salute** sono trattati per: l'adozione di provvedimenti di stato giuridico ed economico, verifica dell'idoneità al servizio, assunzioni del personale appartenente alle c.d. categorie protette, benefici previsti dalla normativa in tema di assunzioni, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, onorificenze, svolgimento di pratiche assicurative pensionistiche e previdenziali obbligatorie e contrattuali,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



trattamenti assistenziali, riscatti e ricongiunzioni previdenziali, denunce di infortuni e/ o sinistri e malattie professionali, fruizione di assenze, particolari esenzioni o permessi lavorativi per il personale e provvidenze, collegati a particolari condizioni di salute dell'interessato o dei suoi familiari, assistenza fiscale, mobilità territoriale, professionale e intercompartimentale.

- I dati idonei a rilevare l'**adesione a sindacati** o ad organizzazioni di carattere sindacale per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione o all'esercizio dei diritti sindacali.
- I dati idonei sulle **convinzioni religiose** per la concessione di permessi per festività oggetto di specifica richiesta dell'interessato, motivata per ragioni di appartenenza a determinate confessioni religiose. I dati sulle convinzioni religiose vengono in rilievo anche ai fini del reclutamento dei docenti di religione.
- I dati sulle **convinzioni filosofiche** o d'altro genere possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza.
- Le informazioni sulla **vita sessuale** possono desumersi e sono trattate in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso o stato di convivenza.

DATI PERSONALI RELATIVI A CONDANNE PENALI E REATI

Iscrizione nel casellario giudiziale, condizione di indagato/imputato o altre situazioni giudiziarie (condanne penali e reati o connesse misure di sicurezza) Sottoposizione a misure detentive carcerarie:

- I dati di **carattere giudiziario** sono trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato.
- I dati **sensibili e giudiziari** concernenti tutte le attività relative alla difesa in giudizio del Ministero dell'istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel contenzioso del lavoro e amministrativo nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili.

Il Data Processor e il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

• Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:

Adempimento obblighi contrattuali, interesse legittimo prevalente del titolare, interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, interessi vitali della persona interessata o di terzi, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

Per le seguenti motivazioni:

Per ciascun trattamento effettuato, sarà verificata e documentata la liceità del trattamento stesso. Nel caso di un soggetto pubblico come l'Istituto, la liceità del trattamento è individuata nella base giuridica che giustifica/richiede il trattamento specifico.

La **base giuridica** può essere costituita da: funzioni istituzionali dell'Ente, norme di legge di rango primario.

Verrà puntualmente verificato che non sussistano norme di legge che vietino esplicitamente il trattamento.

In presenza di un obbligo di legge, il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento dell'obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'ordinamento giuridico. In caso di obbligo contrattuale, il rifiuto di fornire i dati, preclude l'esecuzione del contratto ed espone l'interessato ad una eventuale responsabilità per inadempimento contrattuale. In caso di una richiesta dell'interessato, questi non riceverà la prestazione richiesta.

Dati riguardanti i minori):

Nel trattamento "Gestione del personale a Tempo indeterminato e determinato" vengono trattati dati di minori:

L'I.C. FOLIGNO 5, trattando dati di minori tramite il trattamento in osservanza **dell'articolo 8 del GDPR** si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la responsabilità genitoriale garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgic83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgic83100e@istruzione.it – pgic83100e@pec.istruzione.it



Dati sanitari, biometrici e giudiziari:

Nel trattamento "Gestione del personale a Tempo indeterminato e determinato" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento, secondo l'Art. 9 del GDPR, è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

Il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.

L'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche.

Durata del trattamento:

Il trattamento "Gestione del personale a Tempo indeterminato e determinato" ha durata indefinita:

l'I.C FOLIGNO 5, dichiara il trattamento "Gestione del personale a Tempo indeterminato e determinato" con data indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività. I dati verranno conservati nei tempi e nei modi indicati da:

- Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID
- D.P.R. 37/2001 - Regolamento di semplificazione dei procedimenti di costituzione e rinnovo delle Commissioni di sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli uffici dello Stato (n. 42, allegato 1 della Legge n. 50/1999)
- Linee Guida per gli archivi delle Istituzioni scolastiche definite dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei beni Culturali

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte le finalità del presente trattamento, i dati verranno cancellati.

Profilazione:

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

Trasferimento dei dati di questo trattamento:

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

DATA CONTROLLER: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5 (pgic83100e@istruzione.it)

DATA PROCESSOR: Roberto Venezia (roberto_venezia@libero.it)

DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.): Prof.ssa Simona Torti (simona.torti65@yahoo.com)

Diritti degli interessati

Il Personale assunto ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica. Lei ha il diritto altresì di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste devono essere rivolte al Titolare del trattamento I.C FOLIGNO 5 presso la sede di Via Don Angelo Messini, 5 06034 FOLIGNO (PG)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE FOLIGNO 5

Via Don Angelo Messini, 5 - 06034 Belfiore di Foligno (PG) – Tel. 0742 660071

CF 82001380540 – Codice IPA istsc_pgc83100e – Codice FE UFCAUA

www.icfoligno5.edu.it email: pgc83100e@istruzione.it – pgc83100e@pec.istruzione.it



o all'indirizzo email pgc83100e@istruzione.it

Il Personale assunto ha diritto di formulare reclamo presso l'autorità garante della privacy se il titolare non risponde alle sue richieste. Il Regolamento GDPR UE 2016/679 riconosce i seguenti specifici diritti in capo all'interessato (<http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/autorita>):

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17);
- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18);
- Diritto di ricevere notifica in caso di rettificazione o cancellazione dei dati o limitazione del trattamento (art. 19);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- Diritto di opposizione (art. 21);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).

Il Personale assunto potrà in qualsiasi momento proporre reclamo all'autorità di controllo al Garante Privacy tramite raccomandata A/R indirizzata a:

Garante per la protezione dei dati personali, Piazza di Monte Citorio, 121 00186 Roma.

Oppure tramite messaggio di posta elettronica certificata (pec) indirizzata a: protocollo@pec.gdpd.it